



## **CÓMO UNIRSE A REUNIONES DE VIDEOLLAMADA EN *MEET*.**

### **CONSIDERACIONES PREVIAS:**

Os llegará notificación del Tutor/a u otro/a profesora/a con una invitación a vuestra cuenta de correo. Preferiblemente se usará el correo \_\_\_\_\_@f.colegiojoaquincozazaragoza.com

En esa invitación aparecerá la fecha y hora de la reunión y la manera de acceder.

**ANTES DE ENTRAR A LA REUNIÓN SE APAGARÁ EL MICRO Y SE ESPERARÁ A QUE SE NOS DÉ TURNO DE PALABRA.**

Es interesante conocer y practicar conductas seguras cuando se usen herramientas de comunicación online. (tener en cuenta qué es lo que se va a ver; no compartir información de contacto, no sacar sacar fotos de la pantalla, ni grabar...)

Otros aprendizajes: turno de palabra, comunicación positiva, escucha, buenas maneras al entrar y salir...

Tod@s necesitamos aprender a utilizar esta herramienta, comparte tu experiencia y aconseja al resto de compañeros.

### **ALUMNADO CON CUENTA CORPORATIVA:**

1º Iniciar sesión en cuenta corporativa y acceder a [meet.google.com](https://meet.google.com). (pincha aquí)

2º Clic en “Iniciar o unirse a una reunión.”

3º Escribir el nombre de reunión que se te ha proporcionado en la invitación el día y hora señalados.

4º Clic en “continuar” y aparece una ventana con la imagen de tu cámara. AHORA ES EL MOMENTO DE APAGAR EL MICRÓFONO haciendo clic en el icono que

quedará de color rojo.



5º Haz clic en el botón verde “unirme ahora”

Aún no ha llegado nadie



Cuando es hora de terminar la reunión el profesor saldrá el último de la sala y cerrará la sesión. En ningún caso los alumnos podrán regresar a la reunión sin permiso del/a profesor/a.

### **ALUMNADO CON CUENTA CORREO ELECTRÓNICA EXTERNA (gmail, hotmail, yahoo...)**

Recordamos que es conveniente utilizar la cuenta corporativa. Si aún no la tienes configurada, escribe un correo a [nuevacuenta@colegiojoaquincostazaragoza.com](mailto:nuevacuenta@colegiojoaquincostazaragoza.com). Se os contestará a la mayor brevedad posible. Por favor apuntad la contraseña de la cuenta y no la perdáis.

1º Sigue las instrucciones del correo con la invitación. Allí aparecerá un enlace de acceso. Haz clic en él.

AHORA ES EL MOMENTO DE APAGAR EL MICRÓFONO haciendo clic en el icono



que quedará de color rojo.

2º Aparecerá la ventana para unirme a la reunión. Haz clic en “unirme ahora”  
Tu cámara tiene que estar conectada para saber quién se está conectando.

3º Espera a que el/la profesor te permita el acceso.

4º Si ya estás dentro espera tu turno para participar. Cuando termines de hablar, apaga el micro.

**Recordad que la última persona en abandonar la reunión es la persona que la ha iniciado, el/la profesor/a.**

¡A disfrutar!